

คู่มือการใช้งานระบบจองห้อง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อเสนอแนะการใช้งานระบบฯ

ระบบจองห้องนี้ จะสนับสนุนการทำงานของ **Browser Chrome เท่านั้น** หากท่านต้องการใช้งานระบบท่านสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมได้จากหน้าเว็บ โดยคลิกที่ **DOWNLOAD** หลังจากนั้นให้ท่านติดตั้งโปรแกรมให้พร้อมใช้งานได้ ท่านจึงจะสามารถทำการจองห้องได้อย่างสมบูรณ์

เข้าใช้งานระบบได้ที่ <http://203.113.115.185/~admin/reservation/>

ระบบการจองห้องอบรมสัมมนา
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
<http://itc.psu.ac.th>

หน้าแรก ผู้ใช้งาน ค้นหาห้องตามความต้องการ ตรวจสอบการใช้ห้อง รายละเอียดห้อง การใช้งานโปรแกรม ติดต่อสอบถาม ผู้ดูแลระบบ ผู้จัดทำ

ข้อกําหนดในการใช้งานระบบฯ

DOWNLOAD

1. ระบบ ฯ สนับสนุนการทำงานของ browser chrome เท่านั้น ท่านสามารถดาวน์โหลดได้
2. การจองนี้ไม่อนุญาตให้ใช้สำหรับการเรียนการสอนปกติ
3. การจองจะเสร็จสิ้นกระบวนการสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแล้ว อนุมัติ/ไม่อนุมัติ แล้วเท่านั้น
4. วันหยุดราชการจะไม่สามารถจองห้องหรือให้บริการได้
5. กรุณาตรวจสอบวันที่ จะทำการจองก่อน หากมีการจองซ้อนกันในวันหรือเวลาใดๆ ในระบบแล้ว ระบบจะไม่ทำการจองให้

ความหมายของสีภายในปฏิทิน

1. พื้นสีฟ้าอ่อน หมายถึง วันที่นั้นยังไม่มีการจองใช้งาน สามารถทำการจองได้
2. พื้นสีน้ำตาลอ่อน ตัวอักษรหนา หมายถึง วันที่นั้นมีการจองใช้งานห้องแล้ว สามารถคลิกวันที่ ที่ต้องการเพื่อตรวจสอบข้อมูลการจอง หากมีช่วงเวลาว่าง ก็สามารถทำการจองใช้งานได้
3. พื้นสีแดง ตัวอักษรหนา หมายถึง วันที่นั้นเป็นวันหยุดราชการ ไม่สามารถทำการจองได้

กรกฎาคม 2012						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

<< เดือนก่อนหน้า เดือนถัดไป >>

เมนูการใช้งานของผู้ใช้งาน มีดังต่อไปนี้

หน้าแรก ผู้ใช้งาน ค้นหาห้องตามความต้องการ ตรวจสอบการใช้ห้อง รายละเอียดห้อง การใช้งานโปรแกรม ติดต่อสอบถาม ผู้ดูแลระบบ ผู้จัดทำ

1. การจองห้องแต่ละครั้ง จำเป็นต้องทำการตรวจสอบวันเวลาของห้องที่ต้องการจอง โดยเลือกเมนู **หน้าแรก** ซึ่งจะต้องอ่านข้อกำหนดในการใช้งาน, ความหมายของสีภายในปฏิทิน และยังสามารถตรวจสอบวันที่ต้องการจองได้จากปฏิทิน

หน้าแรก
ผู้ใช้งาน
ค้นหาห้องตามความต้องการ

ข้อกำหนดในการใช้งานระบบฯ

1. ระบบ ฯ สนับสนุนการทำงานของ **browser chrome** เท่านั้น ท่านสามารถดาวน์โหลดได้ DOWNLOAD คลิกเพื่อดาวน์โหลดโปรแกรมมาติดตั้งใช้งาน
2. การจองนี้ไม่อนุญาตให้ใช้สำหรับการเรียนการสอนปกติ
3. การจองจะเสร็จสิ้นกระบวนการสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแล้ว อนุมัติ/ไม่อนุมัติ แล้วเท่านั้น
4. วันหยุดราชการจะไม่สามารถจองห้องหรือให้บริการได้
5. กรุณาตรวจสอบวันที่ จะทำการจองก่อน หากมีการจองซ้อนกันในวันหรือเวลาใดๆ ในระบบแล้ว ระบบจะไม่ทำการจองให้

ความหมายของสีภายในปฏิทิน

1. พื้นสีฟ้าอ่อน หมายถึง วันที่นั้นยังไม่มีการจองใช้งาน สามารถทำการจองได้
2. พื้นสีน้ำตาลอ่อน ตัวอักษรหนา หมายถึง วันที่นั้นมีการจองใช้งานห้องแล้ว สามารถคลิกวันที่ ที่ต้องการเพื่อตรวจสอบข้อมูลการจอง หากมีช่วงเวลาว่าง ก็สามารถทำการจองใช้งานได้
3. พื้นสีแดง ตัวอักษรหนา หมายถึง วันที่นั้นเป็นวันหยุดราชการ ไม่สามารถทำการจองได้

แถบสีน้ำตาล จะมีการจองแล้ว สามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดการจองได้

สิงหาคม 2012

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

<< เดือนก่อนหน้า
เดือนถัดไป >>

แถบสีฟ้า ยังไม่มีการจอง

แถบสีแดง ไม่สามารถจองได้ เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ

คลิกเพื่อดูเดือนก่อน

คลิกเพื่อดูเดือนถัดไป

ข้อมูลการใช้ห้องประจำวันที่ 6 สิงหาคม 2555

ลำดับที่	ห้องที่ใช้	เวลา	วัตถุประสงค์ในการจอง	รายละเอียด
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 106	08:30 - 16:30	ใช้สำหรับสอบ 3 ภาษา	คลิกเพื่อดูรายละเอียด

2. หากต้องการค้นหาห้องให้ตรงกับความต้องการ ให้เลือกเมนู **ค้นหาห้อง** เพื่อเลือกประเภทห้อง หรือจำนวนที่นั่งให้ตรงตามความต้องการ, ยังสามารถดูรายละเอียดห้อง และทำการจองห้องได้

หน้าแรก ผู้ใช้งาน ค้นหาห้องตามความต้องการ ตรวจสอบการใช้ห้อง

ประเภทห้อง :

จำนวนที่นั่ง :

เลือกประเภทห้อง หรือจำนวนที่นั่ง

ประเภทห้อง :

จำนวนที่นั่ง :

ผลลัพธ์จากการค้นหา

ข้อมูลห้องตามความต้องการ

คลิกเพื่อดูรายละเอียด คลิกเพื่อจองห้อง

ลำดับที่	ประเภทห้อง	ชื่อห้อง	สถานที่ตั้ง	ความจุที่นั่ง	รายละเอียด	จองห้อง
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 105	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	60 คน		<input type="button" value="จองห้อง"/>
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 106	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	60 คน		<input type="button" value="จองห้อง"/>

3. หากต้องการตรวจสอบห้องและวันที่เราต้องการจองห้อง ให้คลิกที่เมนู **ตรวจสอบการใช้ห้อง** เพื่อตรวจสอบสถานที่, ห้องและวันที่ ที่ต้องการจอง

ค้นหาห้องตามความต้องการ **ตรวจสอบการใช้ห้อง** รายละเอียดห้อง

สถานที่ :

ชื่อห้อง :

วันที่ :

เลือกข้อมูลให้ครบทั้งหมด เพื่อตรวจสอบห้องว่ามีการจองแล้วหรือไม่

สถานที่ :

ชื่อห้อง :

วันที่ :

ผลลัพธ์จากการค้นหา

ข้อมูลการใช้ห้องประจำวัน 6 สิงหาคม 2555

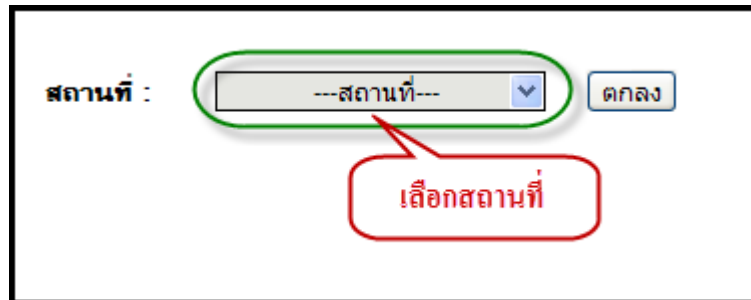
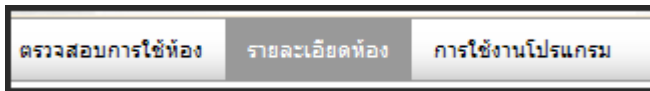
เลือกข้อมูลในการตรวจสอบให้ครบถ้วน

สถานะการจองจะเสร็จสิ้นก็ต่อเมื่อได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

ลำดับที่	ห้องที่ใช้	เวลา	วัตถุประสงค์ในการจอง	สถานะ	รายละเอียด
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 106	08:30 - 16:30	ใช้สำหรับสอบ 3 ภาษา	อนุมัติ	

4. หากต้องการทราบรายละเอียดของห้องทั้งหมด ให้คลิกที่เมนู **รายละเอียดห้อง** เพื่อดูรายละเอียดห้องทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ



ประเภทห้อง : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชื่อห้อง : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 105

สถานที่ตั้ง : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ความจุที่นั่ง : 60 คน

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้อง : ไมค์ลอย 2 ตัว, เครื่องคอมพิวเตอร์ 61 ชุด, ไมค์ตั้งโต๊ะ 1 ตัว, แอร์ 6 เครื่อง, พัดลมโคมจร 4 ตัว

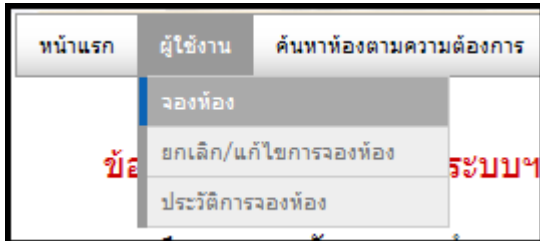
ชื่อผู้ประสานงานห้อง : นาง นิตยา ปิ่นแก้ว

เบอร์โทรศัพท์ภายใน : 9400

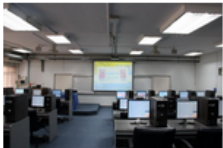




เบอร์โทรศัพท์ภายนอก : 055-267200

ข้อมูลต่างๆ ของห้อง

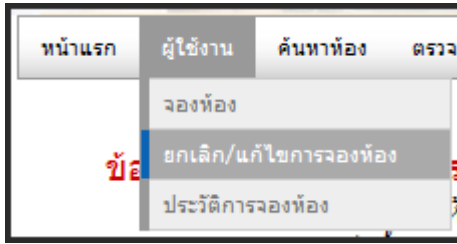
5. หากตรวจสอบวันที่และห้องที่จะทำการจองว่าว่าง ให้คลิกที่เมนู **จองห้อง** เพื่อจองห้องที่ต้องการ โดยครั้งแรกต้องการข้อมูลเลขบัตรประชาชน, ชื่อ – นามสกุลผู้จอง, เบอร์โทรศัพท์มือถือ และหน่วยงานที่ท่านสังกัดให้ถูกต้อง ในการจองห้องครั้งต่อไป เมื่อท่านกรอกเลขบัตรประชาชนเสร็จแล้ว ระบบจะทำการดึงข้อมูล ชื่อ – นามสกุลผู้จอง, เบอร์โทรศัพท์มือถือและหน่วยงานให้อัตโนมัติ



A screenshot of a room booking form. The form is divided into several sections with labels on the left and input fields on the right. The labels are: 'หมายเลขบัตรประชาชน :', 'ลงชื่อ - นามสกุลผู้จอง :', 'เบอร์โทรศัพท์มือถือ :', 'หน่วยงาน :', 'วันที่ใช้ห้อง :', 'ห้องที่ใช้ :', 'ช่วงเวลาที่ใช้ :', 'จำนวนผู้เข้าใช้งาน :', 'อุปกรณ์ภายในห้อง', 'จำนวนวัน :', 'วัตถุประสงค์ในการจอง :', 'เตรียมอาหาร :', 'สิ่งที่ต้องการเพิ่มเติม :', and 'ความปลอดภัย :'. The input fields include text boxes, a calendar icon, dropdown menus for 'สถานที--' and 'เวลา--', and a list of checkboxes for food preparation options: 'จัดเตรียมเอง', 'อาหารว่างเช้า', 'อาหารกลางวัน', 'อาหารว่างบ่าย', and 'ไม่รับ'. At the bottom of the form, there is a CAPTCHA image with the text 'ph3v2t' and a red warning message: 'พิมพ์อักขระ ตามที่คุณเห็นในภาพ'. Below the form are two buttons: 'จองห้อง' (Book Room) and 'ยกเลิก' (Cancel). Two red callout boxes provide instructions: one says 'กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน' (Fill in the information correctly and completely), and the other says 'หากยังไม่เคยจองในระบบต้องทำการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งในการจองครั้งต่อไป เมื่อกรอกเลขบัตรประชาชนเสร็จสามารถเลือกวันที่ต้องการใช้ได้เลย ข้อมูลอีกสามส่วนจะแสดงให้อัตโนมัติ' (If you have not booked in the system before, you must fill in the information correctly and completely. In the next booking, when you finish entering your ID number, you can select the date you want to use. The other three parts of the information will be displayed automatically).

หมายเลขบัตรประชาชน :	<input type="text" value="0-00000-00000"/>	✓
ลงชื่อ - นามสกุลผู้จอง :	<input type="text" value="นายวิวัฒน์ เจริญภรณ์ทิพัฒน์"/>	
เบอร์โทรศัพท์มือถือ :	<input type="text" value="09-0000-0000"/>	
หน่วยงาน :	<input type="text" value="ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ"/>	
วันที่ใช้ห้อง :	<input type="text" value="2012-07-10"/> 	
ห้องที่ใช้ :	<input type="text" value="ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ"/> <input type="text" value="ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 105 ความจุ 60 คน"/>	
ช่วงเวลาที่ใช้ :	<input type="text" value="08:30:00"/> ถึง <input type="text" value="16:30:00"/>	
จำนวนผู้เข้าใช้งาน :	<input type="text" value="45"/> คน	✓
อุปกรณ์ภายในห้อง	<input type="text" value="ไมค์ลอย 2 ตัว, เครื่องคอมพิวเตอร์ 61 ชุด, ไมค์ตั้งโต๊ะ 1 ตัว, แอร์ 6 เครื่อง, พัดลมโคง 4 ตัว"/>	
จำนวนวัน :	<input type="text" value="2"/> วัน	
วัตถุประสงค์ในการจอง :	<input type="text" value="ใช้ในการอบรม"/>	
เตรียมอาหาร :	<input type="checkbox"/> จัดเตรียมเอง <input checked="" type="checkbox"/> อาหารว่างเช้า <input checked="" type="checkbox"/> อาหารกลางวัน <input checked="" type="checkbox"/> อาหารว่างบ่าย <input type="checkbox"/> ไม่รับ	
สิ่งที่ต้องการเพิ่มเติม :	<input type="text" value="-"/>	
ความปลอดภัย :	  พิมพ์อักษร ตามที่คุณเห็นในภาพ <input type="text" value="ph3y2t"/>	
<input type="button" value="จองห้อง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>		

6. หากต้องการแก้ไขข้อมูลการจองหรือยกเลิกการจองให้ คลิกที่เมนู **ยกเลิก/แก้ไขการจองห้อง** เพื่อแก้ไขข้อมูลการจองหรือยกเลิกการจองห้อง



เลขบัตรประจำตัวประชาชน : ค้นหา

กรอกเลขบัตรประชาชนแล้วกดค้นหา

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : ค้นหา

ประวัติการจองห้องที่มีอยู่ตอนนี้จำนวน 49 รายการ

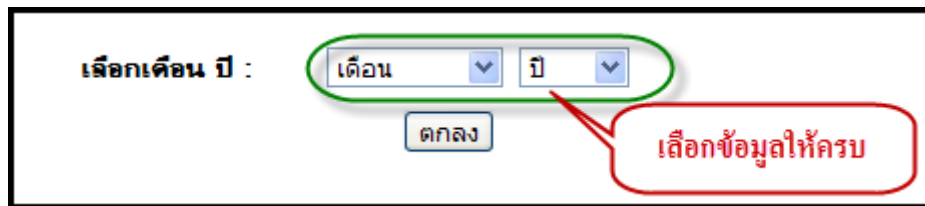
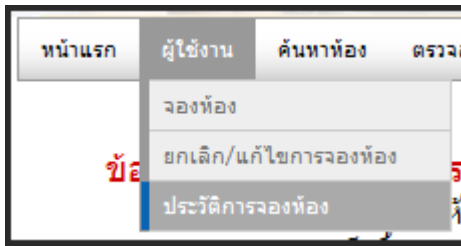
ผลลัพธ์ที่ได้จากการค้นหา

คลิกเพื่อยกเลิกการจอง

ลำดับที่	วัตถุประสงค์ในการจอง	ชื่อหน่วยงาน	ห้องที่ใช้	วันที่ใช้ห้อง	เวลา	ยกเลิก
1	สอบ 3 ภาษา	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 106	12/10/2555	08:30 - 16:30	X
2	สอบ 3 ภาษา	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 106	11/10/2555	08:30 - 16:30	X
3	สอบ 3 ภาษา	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 106	10/10/2555	08:30 - 16:30	X
4	สอบ 3 ภาษา	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 106	09/10/2555	08:30 - 16:30	X
5	สอบ 3 ภาษา	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 106	08/10/2555	08:30 - 16:30	X
6	สอบ 3 ภาษา	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 106	05/10/2555	08:30 - 16:30	X

คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลการจอง

7. หากต้องการตรวจสอบประวัติการจองที่มีอยู่ให้ คลิกที่เมนู **ประวัติการจองห้อง** เพื่อตรวจสอบการจองทั้งหมด โดยสามารถคลิกดูรายละเอียดการจองได้



เลือกเดือน ปี : สิงหาคม 2555

ตกลง

ผลลัพธ์ที่ได้จากการค้นหา

สถานะการจอง

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

ลำดับที่	วันที่จอง	วัตถุประสงค์ในการจอง	ห้องที่ใช้	เวลา	สถานะ	รายละเอียด
1	31/08/2555	สอบ 3 ภาษา	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 106	08:30 - 16:30	การจองแนบ	
2	30/08/2555	สอบ 3 ภาษา	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 106	08:30 - 16:30	การจองแนบ	
3	29/08/2555	สอบ 3 ภาษา	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 106	08:30 - 16:30	การจองแนบ	
4	28/08/2555	สอบ 3 ภาษา	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 106	08:30 - 16:30	การจองแนบ	
5	27/08/2555	สอบ 3 ภาษา	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 106	08:30 - 16:30	การจองแนบ	
6	24/08/2555	ใช้สำหรับสอบ 3 ภาษา	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 106	08:30 - 16:30	การจองแนบ	
7	23/08/2555	ใช้สำหรับสอบ 3 ภาษา	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 106	08:30 - 16:30	การจองแนบ	

8. หากต้องการติดต่อสอบถามรายละเอียดต่างๆ สามารถเข้าไปดูได้ที่ เมนู **ติดต่อสอบถาม**



รายชื่อผู้ประสานงานห้องทั้งหมด จำนวน 2 รายการ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ชื่อห้อง	เบอร์โทรศัพท์ภายนอก	เบอร์โทรศัพท์ภายใน
1	นาง นิตยา ปิ่นแก้ว	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 105	055-267200	9400
2	นาง นิตยา ปิ่นแก้ว	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 106	055-267200	9400